

**ROTEIRO PARA CONFECCÃO E APRESENTAÇÃO DE PROJETO
DE PESQUISA À CHEFIA DE ENSINO E PESQUISA - HEMOPE**

1- O Projeto: deve ser confeccionado de acordo com as normais atuais da ABNT. **Siga as orientações abaixo:**

- 1.1. Capa do projeto (**obrigatória**)
- 1.2. Folha de rosto (**obrigatória**)
- 1.3. Corpo do projeto:
 - 1.3.1 Resumo (**obrigatório**)
 - 1.3.2 Listas de figuras/tabelas/imagens/siglas (opcionais)
 - 1.3.3 Sumário (**obrigatório**)
 - 1.3.4 Introdução (**obrigatória**)
 - 1.3.5 Justificativa (**obrigatória**)
 - 1.3.6 Objetivos gerais e específicos (**obrigatórios**)
 - 1.3.7 Metodologia (**obrigatória**)
 - . Tipo de estudo (**obrigatório**).
 - . Local e período do estudo (**obrigatórios**)
 - . População do estudo (**obrigatória**)
 - . Critérios de inclusão (**obrigatórios**)
 - . Critérios de exclusão (**obrigatórios**)
 - . Variáveis a serem analisadas (**obrigatórias**)
 - . Método estatístico (**obrigatório**)
 - . Instrumento de coleta de dados (**obrigatório**)
 - . Aspectos bioéticos (**obrigatórios**)
 - . Processamento e análise dos dados (**obrigatórios**)
 - 1.3.8 Cronograma (**obrigatório**)
 - 1.3.9 Orçamento (**obrigatório**)
 - 1.3.10 Referências (**obrigatórias**)
 - 1.3.11 Apêndices (opcionais)
 - 1.3.12 Anexos (opcionais)
 - 1.3.13 Informar os **links dos currículos lattes** (pesquisadores e orientadores).

2- Para submeter o projeto à Chefia de Ensino e Pesquisa-Hemope, siga as orientações abaixo:

- 2.1- Cadastre o projeto de pesquisa na Plataforma Brasil e faça 01 cópia para anexar ao projeto;
- 2.2- Encaderner o projeto na sequência abaixo:
 - 2.2.1- Folha de rosto da Plataforma Brasil assinada pelo(a) pesquisador(a) principal;
 - 2.2.2- Capa do projeto (item 1.1);
 - 2.2.3- Folha de rosto do projeto (item 1.2) e
 - 2.2.4- Corpo do projeto, observando a sequência dos itens estabelecidos no item 1 – O Projeto.

3-Tramitação do projeto no Hemope: 1- Encaminhamento à chefia da área onde vai ser executado e indicado o nome do responsável para acompanhamento do projeto na instituição; 2-Encaminhamento do projeto autorizado à presidência para **liberação da carta de anuência**; 3- **Informação** ao pesquisador, por telefone ou e-mail, **do resultado do processo** e 4- **Prazo de 15 dias úteis para tramitação do projeto na instituição.**

4- APÓS O RECEBIMENTO DA CARTA DE ANUÊNCIA:

- 4.1- Incluir este documento na Plataforma Brasil e apresentar o projeto ao Comitê de Ética;
- 4.2- Quando aprovado o projeto pelo Comitê de Ética, comparecer à Chefia Ensino e Pesquisa - Hemope, munido de cópia do seguro de vida para cadastro, recebimento de crachá e orientações **para o início da coleta de dados nos prontuários médicos e trânsito na instituição.**